



Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für den Bereich des Labors der Krankenanstalt Sanatorium Hera – ein sehr renommiertes Privatkrankenhaus, das höchsten qualitativen Ansprüchen gerecht wird –

**eine Ordinationsassistentin/einen Ordinationsassistenten
(Karenzvertretung – 40Std/Woche)**

Tätigkeitsbereich:

- Organisatorische und administrative Tätigkeiten im Laborbetrieb (insbesondere Datenverwaltung, Dokumentenmanagement usw.)
- Funktionstests
- Blutabnahmen
- Einfache Labortätigkeiten
- Betreuung und Koordination der Patientinnen und Patienten (insbesondere Terminvereinbarungen, Terminkoordination usw.)

Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin/ zum Ordinationsassistent
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Menschen, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- IT-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt EUR 32.485,10 jährlich brutto (Basis 40 Stunden/Woche).

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung, welche Sie bitte per E-Mail an Fr. Mag.^a Suna Gazi-Saripinar, BSc., suna.gazi-saripinar@hera.co.at richten.

Besuchen Sie uns auch im Internet: www.hera.co.at bzw. www.kfa.co.at